

PATVIRTINTA

Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-5

**KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026–2027
METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ
PLANAS**

Tikslas – kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti skaidrią, viešą ir atsakingą mokyklos veiklą, ugdyti bendruomenės antikorupcines nuostatas ir teisinį sąmoningumą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą mokyklos veiklą, didinti viešumą ir atvirumą.
2. Stiprinti darbuotojų ir bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą.
3. Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją.
4. Vykdyti antikorupcinį mokinių, tėvų ir darbuotojų švietimą.
5. Užtikrinti informacijos prieinamumą.
6. Bendradarbiauti su savivaldybe ir kitomis institucijomis korupcijos prevencijos klausimais.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijus
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją	Direktorius	Pasikeitus darbuotojui	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Mokyklos interneto svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius	Įvykus korekcijai	Bendruomenė informuota apie mokykloje vykdomą korupcijos prevenciją
3.	Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis	Direktorius	Pagal poreikį	Pateiktas prašymas mokyklos vadovui
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą	Pavduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas
5.	Bendradarbiauti su atsakingomis įstaigomis (STT, savivaldybe, kitomis institucijomis) dėl metodinės pagalbos korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
6.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas, pajamų ir turto deklaracijas	Asmenys, privalantys pateikti deklaracijas	Nustatytais terminais	Nustatytais terminais

7.	Vykdyti mokinių priėmimą į mokyklą steigėjo nustatyta tvarka	Mokinių priėmimo komisija	Nuolat	Tinkamai įgyvendinami Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimai
8.	Skelbti finansines ataskaitas mokyklos interneto svetainėje	Direktorius	Nuolat	Pateikta informacija visuomenei
9.	Skelbti vadovo metinę ataskaitą mokyklos interneto svetainėje	Direktorius	Nustatytais terminais	Pateikta informacija visuomenei
10.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Nuolat	Užtikrinta skaidri darbuotojų atranka ir priėmimas
11.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, klasių valandėles antikorupcijos tema	Socialinis pedagogas, klasių vadovai, pilietiškumo pagrindų, etikos gyvenimo įgūdžių mokytoja	Per mokslo metus	Mokiniam suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje
12.	Nagrinėti pranešimus / skundus dėl galimos korupcinio pobūdžio veiklos ar neetiško elgesio	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pranešimą	Pranešimų / skundų dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos negauta/ pranešimai išnagrinėti
13.	Skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą mokykloje; informacinius straipsnius ir kt. aktualią informaciją apie korupcijos prevenciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Vykdoma antikorupcinio švietimo sklaida
14.	Užtikrinti anonimišką vidinį pranešimų kanalą ir jo prieinamumą	Direktorius	Nuolat	Kanalo veikimas
15.	Skatinti mokytojus ir mokinius dalyvauti savivaldybės ar STT organizuojamuose renginiuose („Skaidrumo žygis“, protmūšiai ir kt.)	Socialinis pedagogas, klasių vadovai, pilietiškumo pagrindų, etikos gyvenimo įgūdžių mokytoja	Pagal galimybes	Dalyvavimas renginiuose
16.	Užtikrinti, kad mokykloje nebūtų priimamos dovanos, neatitinkančios teisės aktų	Visi darbuotojai	Nuolat	Pažeidimų nenustatyta
17.	Rengti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių praėjusių metų plano įgyvendinimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gruodis	Suplanuotos priemonės įgyvendintos